

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол №3 от 15.03.2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 01-12/67А
от 15.03.2019г.

**Порядок
оформления возникновения, приостановления, прекращения и изменения
образовательных отношений между образовательной организацией и родителями
(законными представителями) воспитанников, отчислением воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения и изменения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников, отчислением воспитанников (далее – Порядок) разработан для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 общеразвивающего вида» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок определяет требования к процедуре оформления возникновения, приостановления, прекращения и возникновения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников, отчислением воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 общеразвивающего вида» (далее – Учреждение).

2. Порядок оформления возникновения образовательных
отношений между образовательной организацией и родителями
(законными представителями) воспитанников

2.1. Прием воспитанников в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования регулируется Правилами приема детей муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 общеразвивающего вида».

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является приказ заведующего Учреждением о зачислении воспитанника в Учреждение.

2.3. Отношения между Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. Договор заключается в письменной форме между Учреждением, в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты зачисления воспитанника в Учреждение.

2.6. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребенком дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из Учреждения с сохранением места.

3.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Учреждении, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- иные причины указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

3.3. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей при издании приказа заведующего Учреждением о зачислении воспитанника после временного отсутствия.

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, для сохранения места представляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам:

- временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- иные причины указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

3.5. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей, при издании приказа заведующего Учреждением о зачислении воспитанника после временного отсутствия.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника для сохранения места представляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников в связи с отчислением

4.1. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением воспитанников из Учреждения производится по заявлению родителей (законных представителей) по основаниям, предусмотренным законодательством об образовании:

- истечение срока освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительности обучения).
- досрочно по инициативе родителей (перемена места жительства, перевод в другое Учреждение, выбор получения образования в форме семейного образования).
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника.

4.2. Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения.

4.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5. Порядок оформления изменений образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников

5.1. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

5.2. Основанием для изменения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

6. Делопроизводство

6.1. В Учреждении ведется книга движения детей.

6.2. В Учреждении ведется книга приказов о приеме и отчислении воспитанников.

6.3. В Учреждении хранятся личные дела воспитанников до выбытия их из Учреждения.

6.4. Журнал регистрации заявлений о приеме и отчислении воспитанников.

