

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ
«Детский сад №81»
Е.Ю. Козырева
10 _____ 2018г.



Положение
по оказанию ситуационной помощи инвалидам в Муниципальном
дошкольном образовательном учреждении «детский сад № 81 для детей раннего возраста»

Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и алгоритм оказания ситуационной помощи инвалидам, обеспечение условий для беспрепятственного доступа, ответственность и полномочия.
- 1.2. Действие настоящего Положения распространяется на посетителей МДОУ «Детский сад №81» и работников.
- 1.3. Учреждение организует получение социальных услуг инвалидам всех категорий в соответствии с ФЗ от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»; Уставом учреждения и настоящим положением.
- 1.4. Для обеспечения получения социальных услуг в учреждении разработан и реализуется алгоритм оказания ситуационной помощи с опорой на категорию инвалидности, дифференцированный по преимущественному виду помощи, в которой нуждается инвалид.

2. Категории инвалидности

Основные виды категорий инвалидов, нуждающихся в ситуационной помощи

Категория	Необходимая ситуационная помощь	Ситуационная помощь
Инвалид передвигается в кресле-коляске	Нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) при передвижении вне дома	Внутри учреждения сотрудник оказывает помощь: -преодоления порогов, узких проемов; - при одевании и раздевании; - при передвижении внутри учреждения в случае необходимости; - при питье;

		<p>- при посещении туалета в случае необходимости.</p> <p>По окончании оказания услуги сотрудник провожает инвалида и оказывает помощь при выходе из здания</p>
<p>Инвалид ограничен в общении и контроле за своим поведением (составляют инвалиды с выраженными (тяжелые проблемы) нарушениями умственных функций)</p>	<p>Нуждается в помощи (сопровождение) посторонних лиц (персонала) вне дома</p>	<p>Инвалидам и сопровождающим их лицам ситуационная помощь оказывается сотрудником учреждения при возникающих затруднениях внутри учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопровождение и помощь в ориентации (вход/выход); - ознакомление с расположенной в учреждении информацией; - помощь в заполнении документов (уточнить информацию); - ознакомление с расположенной в учреждении информацией
<p>Инвалид глухонемой или глухой</p>	<p>При формальных взаимоотношениях вне дома нуждается в услугах сурдопереводчика</p>	<p>Наличие письменной информации об оказываемых услугах внутри здания.</p> <p>Сопровождение сурдопереводчика при плановом посещении учреждения.</p> <p>При отсутствии сурдопереводчика сотрудник учреждения оказывает помощь в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомлении с расположенной в учреждении информацией; - помощь в заполнении документов;
<p>Инвалид слепой и слабовидящий ограничен в ориентации</p>	<p>Нуждается в помощи (сопровождение) посторонних лиц (персонала) вне дома</p>	<p>Инвалидам ситуационная помощь оказывается сотрудником учреждения при возникающих затруднениях внутри учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при одевании и раздевании; - сопровождение к месту назначения и помощь в ориентации (вход/выход); - ознакомление с расположенной в учреждении информацией; - помощь в заполнении документов; - ознакомление с расположенной в учреждении информацией
<p>Инвалид ограничен в самообслуживании (безрукий либо не</p>	<p>Нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) в</p>	<p>Инвалидам ситуационная помощь оказывается сотрудником учреждения при возникающих</p>

действует руками)	самообслуживании и других ручных действиях вне дома. Необходимо оказывать помощь при всех действиях, выполняемых руками.	затруднениях внутри учреждения: - при одевании и раздевании; - при передвижении внутри учреждения в случае необходимости; - при питье; - при посещении туалета в случае необходимости. По окончанию оказания услуги сотрудник провожает инвалида и оказывает помощь при выходе из здания
-------------------	--	---

3. Алгоритм оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий

3.1. Действия персонала при оказании ситуационной помощи инвалидам передвигающимся на кресле-коляске и с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Ситуационная помощь инвалиду передвигающемуся на кресле-коляске, с нарушением функций опорно-двигательного аппарата:

Администратор ():

- выходит на улицу, открывает входные двери;
- оказывает помощь при входе в здание;
- уточняет, в какой помощи нуждается посетитель, цель посещения;
- сообщает заведующему о посетителе и сопровождает посетителя до кабинета заведующего;
- по окончании приема сопровождает посетителя до выхода;
- оказывает помощь при одевании;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета.

Ситуационная помощь инвалиду ограниченному в общении и контроле за своим поведением:

Администратор..заместитель заведующего

При посещении учреждения ограниченному в общении и контроле за своим поведением ситуационная помощь оказывается сопровождающим их лицам сотрудником учреждения при возникающих затруднениях:

- сопровождение и помощь в ориентации (вход/выход);
- ознакомление с расположенной в учреждении информацией;
- помощь в заполнении документов (уточнить информацию);

Ситуационная помощь глухонемому или глухому инвалиду:

Во время пребывания инвалида в учреждении узнает о цели посещения.

- администратор сообщает заведующему МДОУ и сопровождает посетителя до кабинета заведующего;
- по окончании приема сопровождает посетителя до выхода;
- оказывает помощь при одевании;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета.

Ситуационная помощь слепому или слабовидящему инвалиду, ограниченному в ориентации:

Администратор

- встречает инвалида на улице (на входе в здание);
- открывает входные двери;
- помогает войти в здание;
- берет посетителя под локоть и сопровождает до кабинета заведующего;
- оказывает помощь при выходе из здания;
- по окончании приема сопровождает посетителя до выхода;
- оказывает помощь при одевании;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета.

Ситуационная помощь инвалиду ограниченному в самообслуживании (безрукий либо не действует руками, нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) в самообслуживании и других ручных действиях вне дома).

Инвалидам с кодом «Е» необходимо оказывать помощь при всех действиях, выполняемых руками.

Администратор

- встречает инвалида на улице (на входе в здание);
- открывает входные двери;
- помогает войти в здание;
- берет посетителя под локоть и сопровождает до кабинета заведующего;
- оказывает помощь при выходе из здания;
- по окончании приема сопровождает посетителя до выхода;
- оказывает помощь при одевании.

4. Ответственность и полномочия

4.1. Учреждение несет ответственность перед инвалидом за убытки и моральный вред, причиненные ему вследствие неоказания или ненадлежащего оказания ему реабилитационной услуги, нарушения его прав и законных интересов, в том числе

разглашения его персональных данных и использования сотрудниками учреждения своего служебного положения в целях несоответствующих интересам инвалида.

4.2. Для обеспечения инвалидам доступа наравне с другими к объектам учреждения, сотрудникам необходимо оказывать ситуационную помощь в зависимости от вида и выраженности имеющегося у инвалида нарушения здоровья с учетом той ситуации, в которой находится инвалид.

4.3. При оказании ситуационной помощи работники учреждения обязаны соблюдать и защищать права и интересы инвалидов и обеспечивать конфиденциальность персональных данных инвалидов и сведений о содержании оказываемых им услуг.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение может изменяться и дополняться, в связи с совершенствованием форм, методов и условий работы учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения в положение вносятся по приказу и утверждаются заведующим МДОУ.

Категория	Необходимая ситуационная помощь	Ситуационная помощь
Инвалиды с нарушениями в зрительном зрении	Помощь в заполнении документов для (персонала, чьи персональные данные не должны	Сотрудники учреждения должны оказывать помощь при передвижении по коридорам, узким проходам, при оформлении и получении документов, при передвижении по лестницам и т.д.