

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 81 для детей раннего возраста»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
№ 01-13/64 от 17.01.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 81 для детей раннего возраста»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012; Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006; Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного Положения о психолого – педагогическом консилиуме образовательной организации» №Р-93 от 09.09.2019 г., Конвенцией о правах инвалидов (от 13.12.2006г.), Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 81".

1.2. Положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума МДОУ «Детский сад № 81».

1.3. Информация о результатах обследования ребенка специалистами ППк, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуального образовательного маршрута, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка с ОВЗ, спецификой деятельности специалистов консилиума по его сопровождению, является конфиденциальной.

1.4. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МДОУ.

1.5. Положение принимается на заседании педагогического совета и утверждается заведующим МДОУ, согласовывается на Общем родительском собрании.

1.6. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА**

2.1. Целью деятельности ППк является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством оказания психолого – педагогического сопровождения.

2.2. Задачами деятельности ППк являются:

—Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого – педагогического сопровождения;

—Разработка рекомендаций по организации психолого – педагогического сопровождения воспитанников;

—Разработка, утверждение и реализация индивидуального образовательного маршрута, адаптированной образовательной программы;

—Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников, содержания и оказания им психолого – педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

—Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций;

—Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА**

3.1. Для организации деятельности ППк в Учреждении оформляется приказ заведующего о создании ППк с утверждением состава ППк, Положение о ППк, утвержденное заведующим.

3.2. ППк ведется документация согласно Приложению 1.

3.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Учреждения.

3.3. Состав ППк:

- председатель ППк – заведующий;
- заместитель председателя – старший воспитатель;

Члены ППк:

- воспитатель, имеющий высшую или первую квалификационную категорию;
- воспитатель с большим опытом работы;
- инспектор по охране прав детства
- секретарь ППк – определяется из числа членов ППк.

3.4. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.5. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.6. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого – педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого – педагогического сопровождения обследованного ребенка. Коллегиальное заключение доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным ребенком, и специалистов, участвующих в его психолого – педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.7. При направлении воспитанника на психолого – медико – педагогическую комиссию (далее по тексту – ПМПк) оформляется: характеристика на

воспитанника от педагога (специалиста - при наличии), направление от Учреждения, заключения специалистов, коллегиальное заключение ППк. Данные документы на воспитанника для предоставления на ПМПк выдаются родителям (законным представителям) под личную подпись.

#### **4. РЕЖИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППк**

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в план - графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с план - графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого – педагогического сопровождения воспитанников.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого – педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических работников и администрации Учреждения, с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания Основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 81», комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого – педагогического сопровождения воспитанника.

4.6. Деятельность членов ППк осуществляется бесплатно.

4.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию психолого - педагогического сопровождения воспитанников.

#### **5. ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ**

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

5.2. Обследование воспитанника членами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогических работников Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. Подготовка документов к ППк (характеристика) и последующая реализация рекомендаций воспитаннику проводится педагогами группы, которую посещает воспитанник. Педагоги могут выходить с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.6. Членами ППк по данным обследования составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

5.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания Основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад №81», комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

## **6. СОДЕРЖАНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ППк ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого – педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту – ОВЗ) конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы;
- разработку индивидуального образовательного маршрута;
- другие условия психолого – педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

6.2. На основании медицинского заключения, ППк составляет рекомендации для сотрудников Учреждения, работающих с ребенком, имеющим статус ОВЗ и/или ребенок - инвалид, по организации психолого-педагогического сопровождения, которые могут включать условия, требующие организации обучения по индивидуальному образовательному маршруту, в том числе:

- укороченное время нахождения в Учреждении;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня;
- снижение двигательной нагрузки;
- снижение объема образовательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого – педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ

«Детский сад № 81», развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и/или индивидуальных коррекционно – развивающих занятий с воспитанником;
- разработку индивидуального образовательного маршрута;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;
- другие условия психолого – педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

6.4. Рекомендации по организации психолого – педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Члены ППк несут ответственность за:

- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации и ее сохранность.

7.2. Документы воспитанника по психолого – педагогическому сопровождению хранятся вместе с документацией ППк у председателя ППк.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Срок действия положения неограничен.

8.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Принято  
Решением Педагогического совета  
Протокол № 3  
от «17» января 2020 г.

## Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. План-график проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк по форме:

№ п/п	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого – педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседаний ППк;

7. Карта развития воспитанника, получающего психолого – педагогическое сопровождение;

8. Журнал направлений воспитанников на ПМПк по форме:

№ п/п	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями