

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 81 для детей раннего возраста»**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
№ 01-13/121 от 31.08.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К ИНФОРМАЦИОННО-  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И  
БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ,  
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ  
СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 81 для детей раннего возраста» (далее-Учреждение) в соответствии с п.7, п.8 части 3 статьи 47 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям (далее – сеть Интернет) и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, определяет условия и порядок использования сети Интернет в Учреждении.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ДОСТУП В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

2.1. Доступ педагогов к сети Интернет в Учреждении осуществляется с ноутбука в методическом кабинете, подключенного к сети Интернет.

2.2. Доступ педагогов к сети Интернет обеспечивается и возможен в свободное от работы время, согласно графика работы методического кабинета.

2.3. При доступе к сети Интернет педагоги имеют право:

- пользоваться доступом к сети Интернет бесплатно;
- использовать доступ к сети Интернет только в образовательных целях;
- сохранять полученную информацию на съемном носителе (диски, флеш - накопители и др.);
- работать в сети Интернет в течение одного часа; при необходимости время работы может быть увеличено при отсутствии лиц, желающих воспользоваться доступом к сети Интернет.

2.4. При доступе к сети Интернет педагогам запрещается:

- осуществлять действия, запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Коми;
- посещать сайты, не соответствующие целям образовательной деятельности;
- пользоваться съемными носителями, предварительно не проверенными на наличие вирусов;
- использовать доступ к сети Интернет в коммерческих целях.

## **3. ДОСТУП К БАЗАМ ДАННЫХ**

3.1. Педагогам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на странице официального сайта Учреждения в сети Интернет.

## **4. ДОСТУП К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ**

- 4.1. Методические материалы, размещаемые на страницах официального сайта Учреждения в сети Интернет, находятся в открытом доступе.
- 4.2. Педагогам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета Учреждения.
- 4.3. Выдача педагогам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета Учреждения, осуществляется старшим воспитателем, на котором возложена ответственность за методический кабинет (в т. ч. за размещенные в нем информационные ресурсы).
- 4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется старшим воспитателем, на которого возложена ответственность за методический кабинет (в т. ч. за размещенные в нем информационные ресурсы).
- 4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогам не разрешается копировать, стирать или менять на них информацию.

## **5. ДОСТУП К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ**

- 5.1. Доступ педагогов к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
  - без ограничения к местам проведения организованной образовательной деятельности (далее – ООД) во время, определенное в расписании организации ООД;
  - местам проведения ООД вне времени, определенного расписанием организации ООД (по согласованию с работником, ответственным за данное помещение).
- 5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (музыкальный центр, проектор и т.п.) осуществляется с разрешения заведующей хозяйством, ответственного за сохранность и правильную эксплуатацию и использование соответствующих средств.
- 5.3. Для сканирования, копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагоги имеют право пользоваться копировальной техникой, установленной в методическом кабинете и кабинете заведующего в свободное от работы время; педагог может сделать количество копий страниц формата А4, необходимое для его профессиональной деятельности.
- 5.4. Для набора, коррекции, распечатывания учебных и методических материалов педагоги имеют право пользоваться ноутбуком и принтером, установленными в методическом кабинете в свободное от работы время.
- 5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти и др.), используемые педагогами при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ и вирусов.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 6.1. Педагоги несут персональную ответственность за выполнение настоящего Положения.
- 6.2. Педагоги несут материальную ответственность за надлежащее использование описанных в настоящем Положении ресурсов обеспечения образовательной деятельности.
- 6.3. Контроль выполнения Положения осуществляется старшим воспитателем, на котором возложена ответственность за методический кабинет (в т. ч. за размещенные в нем информационные ресурсы).

Принято  
Решением Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «31» августа 2020 г.