УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОУ «Детский сад № 81»
_____А.Н. Ермолина
«29» октября 2021

План по противодействию коррупции
в МДОУ «Детский сад № 81»
на 2021- 2024 годы

I. ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции, Национальный план противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденный Указом Президентом Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478, Указ Главы Республики Коми от 16 сентября 2021 года № 111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы)», постановление администрации МОГО «Ухта» от 20 сентября 2021 года № 2521 «Об утверждении Программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании городского округа «Ухта» (2021-2024 годы)».

Права, предоставленные должностным лицам МДОУ «Детский сад № 81» (далее – МДОУ «Д/с № 81»), также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в МДОУ «Д/с № 81» путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в МДОУ «Д/с № 81».
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе МДОУ «Д/с № 81».
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя учреждения за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования				
1.1.	Продолжение работы ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа), назначенных приказом МДОУ «Д/с № 81»: -Ермолина А.Н., заведующий, -Изотова И.А., старший воспитатель, -Шалик М.П., делопроизводитель.	Ермолина А.Н., заведующий	Постоянно	
1.2.	Корректировка документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия): - Антикоррупционная политика МДОУ «Д/с № 81», - Кодекс этики и служебного поведения работников МДОУ «Д/с № 81», - Положение МДОУ «Д/с № 81» о конфликте интересов, - Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в МДОУ «Д/с № 81», - Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, - Положение о коррупционных рисках, - Карта коррупционных рисков.	Рабочая группа	При необходимости	Включать в повестку собрания трудового коллектива
1.3.	Проведение первичного анализа на коррупциогенность проектов нормативных правовых документов МДОУ «Д/с № 81».	Рабочая группа	При необходимости	
1.4.	Оказание помощи в разработке документов по противодействию коррупции в МДОУ «Д/с № 81».	Рабочая группа	При необходимости	
1.5.	Контроль принятия в МДОУ «Д/с № 81», необходимых нормативных правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы».	Рабочая группа	До 01 апреля ежегодно	

1.6.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств в рамках выполнения муниципального задания, мероприятий муниципальных программ.	Ревегук М.Ю., главный бухгалтер.	Ежеквартально	
1.7.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов МДОУ «Д/с № 81».	Ермолина А.Н., заведующий, ответственный за антикоррупцию в МДОУ «Д/с № 81»	Ежеквартально	
2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности				
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками МДОУ «Д/с № 81».	Рабочая группа	2021-2024	
2.2.	Информирование сотрудников МДОУ «Д/с № 81» об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления.	Рабочая группа	По мере поступления новых НПА, методических рекомендаций.	
2.3.	Доведение до сведения сотрудников МДОУ «Д/с № 81» нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в МДОУ «Д/с № 81».	Рабочая группа	По мере принятия документов.	Включать в повестку собрания трудового коллектива.
2.4.	Обеспечение наличия и обновления в помещении МДОУ «Д/с № 81» стенда антикоррупционной направленности	Ермолина А.Н., заведующий	Ежеквартально	Через размещение на сайте, стенде, материалы на бумажном носителе
2.5.	Проведение с работниками МДОУ «Д/с № 81» семинаров на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов»	Рабочая группа	2021-2024	

3. Совершенствование деятельности в сфере закупок				
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в МДОУ «Д/с № 81» Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Ермолина А.Н., заведующий, Ревегук М.Ю., главный бухгалтер	Постоянно	
3.2.	Подготовка и обновление приказа о назначении членов комиссии для проведения процедуры определения поставщика в МДОУ «Д/с № 81» в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Ермолина А.Н., заведующий	Ежегодно	
4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых Управлением образования, подведомственными образовательными организациями				
4.1.	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке обращений граждан Российской Федерации" по вопросам, находящимся в компетенции МДОУ «Д/с № 81», в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.	Ермолина А.Н., заведующий	1 раз в полугодие	
4.2.	Ведение на сайте МДОУ «Д/с № 81» постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в МДОУ «Д/с № 81», в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Рабочая группа	Постоянно	
4.3.	Информирование граждан МОГО «Ухта» о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через средства массовой информации и сайт МДОУ «Д/с № 81».	Рабочая группа	По мере необходимости	
4.5.	Обеспечение на сайте учреждения возможности получения	Рабочая группа	Постоянно	

	информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью МДОУ «Д/с № 81», фактах коррумпированности должностных лиц учреждения (адрес электронной почты, номер «телефона доверия»).			
4.6.	Организация личного приёма заведующего МДОУ «Д/с № 81» в присутствии специалистов учреждения, с протоколированием.	Ермолина А.Н., заведующий	По расписанию приема	
4.7.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для руководства и должностных лиц МДОУ «Д/с № 81».	Ермолина А.Н., заведующий, Шалик М.П., делопроизводитель	Ежемесячно	
5. Контроль за деятельностью сотрудников МДОУ «Д/с № 81»				
5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников МДОУ «Д/с № 81», исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Рабочая группа	До 01 декабря ежегодно	
5.2.	Контроль за персональной деятельностью должностных лиц МДОУ «Д/с № 81» на предмет наличия неправомерно принятых решений в рамках служебных полномочий.	Ермолина А.Н., заведующий	По мере необходимости	
5.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МДОУ «Д/с № 81», в части: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Ермолина А.Н., заведующий	Ежемесячно	
5.4.	Контроль размещения на сайте МДОУ «Д/с № 81» публичных отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Рабочая группа	Ежегодно	
5.5.	Проведение анализа нарушений сотрудниками МДОУ «Д/с № 81» правил внутреннего трудового распорядка.	Рабочая группа	Ежемесячно	
5.6.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников МДОУ «Д/с № 81», проводить служебные проверки, по результатам	Рабочая группа	По мере выявления фактов	Результаты рассматривать на общем

	которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.			собрании
6. Контроль за ходом реализации Плана				
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана. Размещение отчётов в сети Интернет.	Рабочая группа	Ежегодно до 30 марта	Рассматривать на заседании Комиссии по противодействию коррупции с протоколирова-нием
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Рабочая группа	По мере необходимости	
7. Совершенствование деятельности кадровой службы МДОУ «Д/с № 81» по профилактике коррупционных правонарушений				
7.1.	Контроль исполнения сотрудниками МДОУ «Д/с № 81» должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий.	Ермолина А.Н., заведующий	Постоянно	
7.2.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации сотрудниками МДОУ «Д/с № 81», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ермолина А.Н., заведующий		
7.3.	Обеспечение наличия резерва кадров на замещение должности руководителя МДОУ «Д/с № 81» и его обновление.	Ермолина А.Н., заведующий	Ежегодно на начало календарного года.	
7.4.	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.	Ермолина А.Н., заведующий	Постоянно	
7.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Ермолина А.Н., заведующий	Постоянно	