

**Отчёт о ходе реализации Плана по противодействию коррупции  
в МДОУ «Детский сад № 81» за 2017 г.**

На основании: Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона РК от 29.09.08 №82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», Постановления администрации МОГО "Ухта" № 1245 от 24 мая 2016 года "Об утверждении муниципальной программы по противодействию коррупции в МОГО "Ухта" на 2016-2020 годы", «Методических рекомендаций по разработке принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», разработанные Министерством труда и социальной защиты РФ, 2014 г., в соответствии планом-программой по противодействию коррупции в МДОУ была проведена следующая работа:

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполне ния	Ответственный
<b>1. Повышение эффективности деятельности в сфере образования</b>			
1.	- Издан приказ о назначении ответственного лица за профилактику и противодействие коррупции.	Январь	Заведующий Приказ 01-13/41 от 09.01.2017
2.	Осуществлялся контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств в рамках выполнения муниципального задания.	В течение года	Главный бухгалтер, заведующий
3.	Проводилась проверка деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений.	В течение года	Заместитель заведующего
4.	Разработано и утверждено приказом Положение о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции.	Ноябрь	Заместитель Заведующего Приказ № 01-13/106 от 21.11 2017
5.	Разработаны и доведены до сведения родителей памятки «Если у Вас требуют взятку».	Ноябрь	Заместитель заведующего
<b>2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности</b>			
1.	Проведена работа по разъяснению бытовой коррупции со всеми сотрудниками учреждения (вопрос включен в повестку собрания трудового коллектива, протокол № 3 от 15.11.2017 г.)	Ноябрь	Заведующий
2.	Сотрудники ознакомлены с нормативными документами антикоррупционной направленности, принятыми в учреждении	Май, ноябрь	Заместитель заведующего
3.	Информация по антикоррупционной направленности размещена на информационном стенде для сотрудников.	1 раз в квартал	Заместитель заведующего

<b>3. Совершенствование деятельности в сфере закупок</b>			
1.	Осуществлялся контроль за соблюдением Федерального закона от 5апреля 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года	Главный бухгалтер, заведующий
<b>4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых в МДОУ</b>			
1.	Для обеспечения получения информации от граждан о деятельности Учреждения, на сайте учреждения размещены контактные телефоны, электронный адрес для связи с руководителем, администрацией.	Постоянно	Заведующий <a href="http://ds81.edu-ukhta.ru/pages/antikorupsiya">http://ds81.edu-ukhta.ru/pages/antikorupsiya</a>
2.	Родители могут обратиться с личными вопросами к руководителю во вторник с 10.00-19.00., а так же ежедневно с 13.00 -14.00. (график работы руководителя на год).	Согласно графика	Заведующий
<b>5. Контроль за деятельностью сотрудников Учреждения</b>			
1.	Контроль за законностью формирования и расходования внебюджетных средств.	Ежемесячно	Заведующий
2.	Ежемесячный контроль за распределения стимулирующей части заработной платы.	Ежемесячно	Заведующий
3.	Результаты самообследования по образовательной и финансово- хозяйственной деятельности размещены на сайте Учреждения.	Август	Заведующий
4.	Анализ работы сотрудников по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. (Акты проверок).	1 раз в квартал	Заместитель заведующего
<b>6. Контроль за ходом реализации плана</b>			
1.	О ходе выполнения мероприятий Плана в 2017 г. сдан отчет в МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»	Ноябрь	Заместитель заведующего
<b>7. Совершенствование деятельности кадровой службы Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений</b>			
1.	Контроль за исполнением сотрудниками должностных инструкций (акт проверки)	В течение года	Заведующий
2.	Составлен список резерва кадров на замещение должностей в Учреждении.	Январь	Заведующий
3.	Консультирование работников по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего



