Подписано
цифровой
подписью:
Ермолина Анна
Николаевна

Отчѐт о ходе реализации Плана по противодействию коррупции МДОУ «Детский сад № 81» за 2022 г.

На основании: Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона РК от 29.09.08 №82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», Постановления администрации МОГО "Ухта" № 1245 от 24 мая 2016 года "Об утверждении муниципальной программы по противодействию коррупции в МОГО "Ухта" на 2016-2020 годы", «Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», разработанные Министерством труда и социальной защиты РФ, 2014 г., в соответствии планом-программой по противодействию коррупции в МДОУ была проведена следующая работа:

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Повышение эффективности деятельности в сфере образования			
1.	Издан приказ об определении должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий по противодействию коррупции.	Январь	Заведующий Приказ 01-13/52 от 10.01.2022 г.
2.	Издан приказ об утверждении комиссии (рабочей группы) по вопросам противодействия коррупции на 2021 год.	Январь	Заведующий Приказ 01-13/53 от 10.01.2022 г.
3.	Осуществлялся контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств в рамках выполнения муниципального задания.	В течение года	Главный бухгалтер, заведующий
4.	Текущий контроль деятельности учреждения по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений.	В течение года	Заведующий
2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности			
1.	Проведена разъяснительная работа по предупреждению «бытовой» коррупции с педагогическим и обслуживающим персоналом учреждения в преддверии выпускных утренников.	Апрель	Заведующий
2.	Сотрудники ознакомлены с нормативными документами антикоррупционной направленности, принятыми в учреждении.	Май	Заведующий
3.	Обновление информации по антикоррупционной направленности на сайте учреждения в рубрике по вопросам предупреждения коррупции, в соответствии с законом от 09.02.2009 г. №8 ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	В течение года	Заведующий
3. Совершенствование деятельности в сфере закупок			
1.	Осуществлялся контроль за соблюдением Федерального закона от 5апреля 2013г. №44-	В течение года	Главный бухгалтер,

	ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».		заведующий
4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых в МДОУ			
1.	Для обеспечения получения информации от граждан о деятельности Учреждения, на сайте учреждения размещены контактные телефоны, электронный адрес для связи с руководителем, администрацией.	Постоянно	Заведующий http://ds81.edu-ukhta.ru/pages/antikoruptsiya/
2.	Родители могут обратиться с личными вопросами к руководителю ежедневно с 9.00. до 16.00, во вторник с 11.00-19.00 (график работы руководителя на год).	Согласно графика	Заведующий
5. Контроль за деятельностью сотрудников учреждения			
1.	Контроль за законностью формирования и расходования внебюджетных средств.	Ежемесячно	Заведующий
2.	Ежемесячный контроль за распределения стимулирующей части заработной платы.	Ежемесячно	Заведующий, комиссия по распределению стимулирующих выплат
3.	Результаты самообследования по образовательной финансово- хозяйственной деятельности размещены на сайте Учреждения.	Апрель	Заведующий http://ds81.edu-ukhta.ru/sveden/8/
4.	Анализ работы сотрудников по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка (Акты проверок)	1 раз в квартал	Заведующий
6. Контроль за ходом реализации плана			
1.	О ходе выполнения Плана мероприятий в 2021г. отчет сдан в МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»	Март	Заведующий
7. Совершенствование деятельности кадровой службы Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений			
1.	Контроль за исполнением сотрудниками должностных инструкций (акт проверки)	В течение года	Заведующий
2.	Составлен список резерва кадров на замещение должностей в Учреждении.	Январь	Заведующий
3.	Консультирование работников по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов.	В течение года	Заведующий

Заведующий А.Н.Ермолина