**Отчѐт о ходе реализации Плана по противодействию коррупции**

**МДОУ «Детский сад № 81» за 2020 г.**

На основании: Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона РК от 29.09.08 №82-РЗ [«О противодействии коррупции в Республике Коми»](http://edu.mouhta.ru/protiv_korrup/%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%20%D0%A0%D0%B5%D1%81%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2029.09.2008%20N%2082-%D0%A0%D0%97%20(%D1%80%D0%B5%D0%B4.%20%D0%BE%D1%82%2001.03.2016).docx), [Постановления администрации МОГО "Ухта" № 1245 от 24 мая 2016 года  "Об утверждении муниципальной программы по противодействию  коррупции в МОГО "Ухта" на 2016-2020 годы"](http://edu.mouhta.ru/protiv_korrup/p1245.doc), «Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», разработанные Министерством труда и социальной защиты РФ, 2014 г., в соответствии планом-программой по противодействию коррупции в МДОУ была проведена следующая работа:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. **Повышение эффективности деятельности в сфере образования** | | | |
| 1. | Издан приказ об определении должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий по противодействию коррупции. | Январь | Заведующий  Приказ 01-13/57 от 09.01.2020г. |
| 2. | Осуществлялся контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств в рамкахвыполнения муниципального задания. | В течение года | Главный бухгалтер, заведующий |
| 3. | Проводилась проверка деятельности учреждения по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений. | В течение года | Заведующий |
| 4. | Разработаны и доведены до сведения родителей памятки о работе «Телефона доверия». О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации. | Октябрь | Заведующий,  воспитатели |
| **2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности** | | | |
| 1. | Проведена разъяснительная работа по предупреждению «бытовой» коррупции с педагогическим и обслуживающим персоналом учреждения в преддверии выпускных утренников, новогодних праздников. | Апрель,  декабрь | Заведующий |
| 2. | Сотрудники ознакомлены с нормативными документами антикоррупционной направленности, принятыми в учреждении. | Май,  ноябрь | Заведующий |
| 3. | Информация по антикоррупционной направленности размещена на сайте учреждения в рубрике по вопросам предупреждения коррупции, в соответствии с законом от 09.02.2009 г. №8 ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». | Постоянно | Заведующий |
| **3. Совершенствование деятельности в сфере закупок** | | | |
| 1. | Осуществлялся контроль за соблюдением Федерального закона от 5апреля 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | В течение года | Главный  бухгалтер,  заведующий |
| **4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых в МДОУ** | | | |
| 1. | Для обеспечения получения информации от граждан о деятельности Учреждения, на сайте учреждения размещены контактные телефоны, электронный адрес для связи с руководителем, администрацией. | Постоянно | Заведующий <http://ds81.edu-ukhta.ru/pages/antikoruptsiya/> |
| 2. | Родители могут обратиться с личными вопросами к руководителю ежедневно с 9.00. до 16.00, во вторник с 11.00-19.00 (график работы руководителя на год). | Согласно графика | Заведующий  [Детский сад № 81 Главная (edu-ukhta.ru)](http://ds81.edu-ukhta.ru/) |
| **5. Контроль за деятельностью сотрудников учреждения** | | | |
| 1. | Контроль за законностью формирования и расходования внебюджетных средств. | Ежемесячно | Заведующий |
| 2. | Ежемесячный контроль за распределения стимулирующей части заработной платы. | Ежемесячно | Заведующий,  комиссия по распределению стимулирующих выплат |
| 3. | Результаты самообследования по образовательной, финансово- хозяйственной деятельности размещены на сайте Учреждения. | Апрель | Заведующий |
| 4. | Анализ работы сотрудников по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка (акты проверок). | 1 раз в квартал | Заведующий |
| **6. Контроль за ходом реализации плана** | | | |
| 1. | О ходе выполнения мероприятий Плана в 2020г. отчеты сданы в МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» | Июнь,  январь | Заведующий |
| **7. Совершенствование деятельности кадровой службы Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений** | | | |
| 1. | Контроль за исполнением сотрудниками должностных инструкций (акт проверки) | В течение года | Заведующий |
| 2. | Составлен список резерва кадров на замещение должностей в Учреждении. | Январь | Заведующий |
| 3. | Консультирование работников по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов. | В течение года | Заведующий |

Заведующий А.Н.Ермолина